	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Gestión contractual y adquisiciones	<b>CÓDIGO:</b> GCA - FR - 11
<b>FORMATO:</b> Solicitud ordenación de contratación - SOC		<b>VIGENTE DESDE:</b> 23/05/2025

Fecha de elaboración: 14 de julio de 2025

La Asesora de la Dirección General como solicitante de la necesidad y como ordenadora del gasto, solicita la ordenación de la siguiente contratación:

**1. PROYECTO/RUBRO:**

**2. CDP:** N°23625 **Fecha:** 14/07/2025

**3. OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, ajuste, implementación y validación de estrategias pedagógicas y de fortalecimiento institucional, en el marco de la política pública de alimentación escolar, orientadas a mejorar la participación, articulación y capacidades de los diferentes actores del PAE a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar.

**4. CONSTATACIÓN IDONEIDAD / EXPERIENCIA**

**DIANA ALEXANDRA DEL VALLE**, identificada con C.C. **52.615.780** está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad descrita a continuación:

**Idoneidad:** Psicóloga / Especialista en Auditoría de Salud

**Experiencia laboral:** Treinta y dos (32) meses de experiencia profesional


Tal como lo acredita con la documentación que acompaña la presente SOC y que hace parte integral del respectivo contrato.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

**5. ÍNDOLE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**

La persona por contratar realizará las respectivas obligaciones, en el marco del nivel<sup>1</sup>: (marque con X según corresponda)

<sup>1</sup> No aplica. Si la persona a contratar para realizar trabajos artísticos no puede acreditar los estudios en los niveles exigidos, no diligenciará este ítem.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Gestión contractual y adquisiciones	<b>CÓDIGO:</b> GCA - FR - 11
<b>FORMATO:</b> Solicitud ordenación de contratación - SOC		<b>VIGENTE DESDE:</b> 23/05/2025

Asistencial ☐

Técnico ☐

Tecnólogo ☐


Profesional ☒

Asesor ☐

**6. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES:** Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por la UNIDAD en materia ambiental.

## 7. LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTO	SI	NO	No. FOLIOS
1. Ítem del Plan Anual de Adquisiciones (pantallazo PAA)	X		
2. Certificado No existencia de personal de planta (Expedido por el área de Talento Humano)	X		
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		
4. Hoja de vida SIGEP (impresa y firmada) en original	X		
5. Declaración de bienes y rentas	X		
6. Cédula de ciudadanía	X		
7. Libreta militar (aplica solo para hombres menores de 50 años)		X	
8. Tarjeta o matrícula profesionales en los casos de Ley (si aplica)	X		
9. Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (Consejo Superior de la Judicatura - abogado; Junta de Contadores - Contador; COPNIA - Ingeniero o Arquitecto; etc.)	X		
10. Certificado de registro nacional de abogados cuando aplique		X	
11. Acta de Grado / Diploma / Certificación de Estudios Formales	X		
12. Certificaciones de otros Estudios no Formales	X		
13. Soportes de experiencia laboral con fecha de inicio y de terminación	X		
14. Procuraduría General de la Nación - Antecedentes disciplinarios	X		
15. Contraloría General de la República - Antecedentes fiscales	X		
16. Certificado de la Policía Nacional - Antecedentes judiciales	X		
17. Consulta sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X		

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>PROCESO:</b> Gestión contractual y adquisiciones	<b>CÓDIGO:</b> GCA - FR - 11
<b>FORMATO:</b> Solicitud ordenación de contratación - SOC		<b>VIGENTE DESDE:</b> 23/05/2025

18. Registro Único Tributario – RUT actualizado	X		
19. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social de salud y pensión	X		
20. Examen de Salud Preocupacional	X		
21. Copia de certificación bancaria	X		
22. Reporte de Experiencia Firmado por el Área	X		
23. Constancia de inscripción en el SECOP II como proveedor	X		
<b>Observaciones:</b>			

Nota: los abajo firmantes dan fe que la información arriba consignada se verificó y cumple con lo requerido por la Unidad.

#### 8. FIRMAS AUTORIZADAS:



**FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO**  
**NOMBRE:** HELGA PAOLA PACHECO RÍOS  
**CARGO:** Asesora Dirección General



**FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE ADELANTAR EL PROCESO**  
**NOMBRE:** HELGA PAOLA PACHECO RÍOS  
**CARGO:** Asesora Dirección General

Elaboró: Sandra Salazar – contratista DG 